



Słupsk, 16.09.2025

WAIK. 233.1.20225

Informacja o zbędnych i zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego o wartości jednostkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 300 euro.

Pomorska Biblioteka Pedagogiczna w Słupsku działając na podstawie § 3 ust. 10 „Instrukcji gospodarowania składnikami majątku ruchomego Pomorskiej Biblioteki Pedagogicznej w Słupsku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie pracownikom” informuje, że posiada do zagospodarowania zbędne i zużyte składniki majątku ruchomego.

Wykaz zużytych i niezbędnych składników majątku ruchomego wraz z proponowaną ceną zbycia zawiera załącznik nr 1 do informacji.

Zagospodarowanie zbędnych i zużytych składników majątku ruchomego może odbyć się poprzez:

- 1) nieodpłatne przekazanie (składniki majątku mogą być przekazane innej jednostce bez zastrzeżenia zwrotu, jeżeli wykorzystane będą do realizacji zadań publicznych);
- 2) sprzedaż, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składników w sposób określony w pkt. 13;
- 3) darowiznę (składniki majątku mogą być przedmiotem darowizny jednostkom samorządu terytorialnego, samorządowym i państwowym jednostkom organizacji oraz innym instytucjom i organizacjom z przeznaczeniem ich na realizację zadań publicznych o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składników w sposób określony w pkt.1;
- 4) likwidację, jeżeli nie dojdzie do skutku zagospodarowania składników w sposób określony w pkt 1-3;

Zainteresowanych prosimy o składanie wniosków (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do informacji), osobiście, za pośrednictwem poczty na adres: Pomorska Biblioteka Pedagogiczna w Słupsku, ul. Jaracza 18a, 76-200 Słupsk lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mailem: sekretariat@pbp.slupsk.pl w terminie do dnia 26.09.2025r do godz.: 10:00

Pomorska Biblioteka Pedagogiczna w Słupsku informuje, że przy rozpatrywaniu złożonych wniosków w pierwszej kolejności uwzględni potrzeby innych jednostek, jeżeli wnioskodawca wykaże, iż przekazane składniki majątku wykorzystywane będą do realizacji zadań publicznych.

W przypadku otrzymania większej ilości wniosków o nieodpłatnym przekazaniu lub darowiznę o przekazaniu decydować będzie kolejność wpływu wniosków (data, godzina).

W przypadku braku możliwości nieodpłatnego przekazania/darowania zbędnych lub zużytych składników majątku ruchomego podmiotom wymienionym w pkt.1 i 3 zostaną one zbyte w trybie sprzedaży.



Wniosek o zakup może złożyć dowolny zainteresowany podmiot, osoba fizyczna. Podmioty zainteresowane nabyciem składnika majątku ruchomego zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku w zamkniętej kopercie zawierającej opis „Wniosek o zakup i nazwa podmiotu” w terminie do dnia 26.09.2025r. do godz.: 10:00 w sekretariacie PBP w Słupsku, ul. Jaracza 18a. lub przesłanie pocztą elektroniczną na adres e-maila: sekretariat@pbp.slupsk.pl.

Zaoferowana cena nie może być niższa od ceny podanej w załączonym wykazie.

Wydanie nabywcy przedmiotu sprzedaży nastąpi po przedstawieniu dowodu wpłaty i podpisaniu umowy sprzedaży.

W przypadku złożenia kilku ofert zawierających taką samą cenę zostanie przeprowadzone dodatkowe postępowanie. Z oferentem, który zaproponuje najwyższą cenę, zostanie zawarta umowa sprzedaży.

Składniki majątku ruchomego można oglądać w siedzibie Pomorskiej Biblioteki Pedagogicznej w Słupsku przy ul. Jaracza 18a od dnia 22.09.2025r. do dnia 23.09.2025r. w godz.: od 10:00 do 12:00 po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z Panią Anną Gątarek, Danutą Kocimską lub Panem Łukaszem Jurczakiem (tel. 59/842 27 05 wew. 31).

Pomorska Biblioteka Pedagogiczna w Słupsku zastrzega sobie prawo do odwołania oferty sprzedażowej (całej lub częściowej) bez podawania przyczyny, a w szczególności, gdy zbywane składniki majątku ruchomego znajdą zainteresowanie wśród podmiotów wymienionych w pkt. 1 i 3.

Informacja została umieszczona na stronie internetowej www.pbp.slupsk.pl oraz na tablicy ogłoszeń PBP w Słupsku.

Załączniki:

1. Wykaz zbędnych i zużytych składników majątku ruchomego Pomorskiej Biblioteki Pedagogicznej w Słupsku.
2. Wniosek o nieodpłatne przekazanie innej jednostce/ o zakup/ darowiznę składników rzeczowych majątku ruchomego.

DYREKTOR
Pomorskiej Biblioteki Pedagogicznej
w Słupsku
mgr Agata Szklarkowska