………………………..

(miejscowość, data)

Do Dyrektora

Pomorskiej Biblioteki Pedagogicznej

w Słupsku

# WNIOSEK

**o nieodpłatne przekazanie innej jednostce / darowiznę / o zakup / \* składników rzeczowych majątku ruchomego PBP w Słupsku**

1. Imię i nazwisko / nazwa jednostki \* ................................................................................................................................................................
2. Dokładny adres :

kod pocztowy ………. miejscowość …………… ul. ...............................….. gmina ............................ powiat .......................... województwo …….............................. tel. ............................. faks...............

mail ...............................NIP ………………….… REGON ……………………

1. Informacja o zadaniach publicznych realizowanych przez jednostkę: \*\*

………………………………………………………………………………………………………………………wykaz mienia ruchomego, o które występuje podmiot/jednostka\*:

………………………………………………………………………………………………………………………

(opis składnika, liczba, nr pozycji z załącznika nr 1 wraz z podaniem oferowanej ceny w przypadku zainteresowania zakupem)

1. Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika majątku ruchomego \*\*

………………………………………………………………………………………………………………………

1. Wnioskodawca oświadcza że przekazane składniki majątku ruchomego zostaną odebrane w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym na koszt wnioskodawcy. \*\*
2. Oświadczam, że za w/w składniki rzeczowe majątku ruchomego w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania pozytywnej informacji o sprzedaży, uiszczę na rachunek bankowy Pomorskiej Biblioteki Pedagogicznej w  Słupsku przed odbiorem towaru. \*\*\*
3. Oświadczam, ze zapoznałem/łam się ze stanem technicznym w/w składników rzeczowych majątku ruchomego oraz zobowiązuję się do ich odbioru w terminie i miejscu wskazanych w protokole zdawczo odbiorczym i umowie kupna sprzedaży. \*\*\*

 .........................................................................

(pieczęć i podpis czytelny wnioskodawcy)

Załączniki \*\* : odpis/kserokopia\* statutu jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie / darowiznę\* składników majątku ruchomego, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.

\* niepotrzebne skreślić

\*\* dotyczy nieodpłatnego przekazania/darowizny

\*\*\* dotyczy zakupu