**Załącznik nr 1**

 **do Regulamin udostępniania zbiorów PBP w Słupsku oraz Filii**

**KLAUZULA INFORMACYJNA - CZYTELNICY**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Pomorska Biblioteka Pedagogiczna w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Jaracza 18a, tel. 59 8422705, e-mail sekretariat@pbp.slupsk.pl.
2. Dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych: e-mail iodo@pbp.slupsk.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu:
	1. realizacji zadań związanych ze statutową działalnością biblioteki (udostępnianie zbiorów i obsługa czytelników). Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art 6 pkt 1 lit. c RODO oraz Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach,
	2. przekazywania informacji związanych z realizacją i terminowym zwrotem zamówionych / wypożyczonych materiałów bibliotecznych (adres e-mail - jeżeli wyrazi Pani/Pan zgodę). Przetwarzanie ww. danych osobowych przez PBP odbywa się zgodnie z Art. 6 pkt 1 lit. a RODO, z art. 10 pkt 1,2 Ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną
	3. wypełnienia obowiązków statystycznych i sprawozdawczych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c
	4. zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. f RODO gdy przetwarzanie będzie niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do rejestracji czytelnika i korzystania z usług Biblioteki – zgodnie z Regulaminem udostępniania zbiorów.
5. Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje: imię i nazwisko, numer PESEL, datę urodzenia, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej, numer karty bibliotecznej
6. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody wyrażanej przez Czytelnika oraz w przypadkach, w których przepisy prawa upoważniają Administratora do przetwarzania danych osobowych lub w celu realizacji zawartej pomiędzy stronami umowy.
7. Nie przewiduje się udostępniania danych osobowych innym podmiotom niż na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
8. Dane osobowe Czytelnika przechowywane będą przez pięć lat od ostatniej wizyty czytelnika, o ile uregulował wszelkie należności względem Biblioteki.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo:
10. dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania, ograniczenia ich przetwarzania,
11. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania naruszenia przepisów rozporządzenia RODO lub innych dotyczących ochrony danych osobowych,
12. do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody, usunięcia danych oraz prawo do bycia zapomnianym,
13. do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Przestaniemy przetwarzać dane w tym celu, chyba, że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do Pani/Pana danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub dane te będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
14. Dane udostępnione przez Czytelników nie będą podlegały profilowaniu o którym mowa w art. 22 RODO.
15. Administrator danych zobowiązuje się stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne aby chronić Państwa dane.
16. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem niezbędnym nawiązania współpracy z Biblioteką w zakresie usług świadczonych drogą elektroniczną, obsługą Państwa zapytań.
17. Użytkownik biblioteki zobowiązany jest do informowania o zmianach swoich danych osobowych.