***Załącznik nr 4***

 do zapytania z dn.17.12.2020r.

 **Umowa (wzór)**

Zawarta w dniu ………………..w Słupsku pomiędzy:

**Województwem Pomorskim ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk NIP 583-31-63-786/**

reprezentowanym przez Agatę Szklarkowską - Dyrektora Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Słupsku,

zwanym dalej  **Zamawiającym**

a ………………………………………………..

zwanym dalej **Wykonawcą**

 *„Umowa zawarta z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro” (art.4 pkt. 8 ustawy).* toczy się w trybie rozeznania rynku.

*Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Słupsku jest podmiotem upoważnionym do ponoszenia wydatków  w ramach projektu* „*Wzmocnienie potencjału zdrowia pracowników szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Pomorskiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.*

 **§ 1**

**1.Przedmiotem zamówienia jest:**

1.1.Dostawa na środki ochrony osobistej w celu zapobiegania rozprzestrzeniania się koronawirusa COVID -12 w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej w Słupsku, ul. Jaracza 18 a w ramach Projektu pt. „Wzmocnienie potencjału zdrowia pracowników szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Pomorskiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

1.2. Umowa zawarta jest w ramach projektu „Wzmocnienie potencjału zdrowia pracowników szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Pomorskiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”.

**§ 2**

Czas trwania niniejszej Umowy przewidziany jest od dnia podpisania Umowy do czasu dostarczenia środków ochrony osobistej i podpisania protokołu odbioru przez Wykonawcę i Zamawiającego do dnia **29.12.2020 r.**

**§ 3**

Zakres i przedmiot prac Wykonawcy:

1.Przedmiotem dostawy są środki ochrony osobistej wymienione w załączniku nr 1 i 2 do zapytania ofertowego ( oferta z dnia ……………..)

**§ 4**

* 1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Wykonawcy przysługiwać będzie łączne wynagrodzenie w wysokości ………………………… brutto/zł

 (słownie brutto: ………………………………………………………………) w tym VAT………………, zgodnie ze złożoną ofertą,

zł

Cena jednostkowa/brutto…………………………………….. zł

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy, których poniesienie jest niezbędne dla realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.

3. Płatność za realizację przedmiotu umowy będzie po zakończeniu przedmiotu umowy.

4. Załącznikiem do faktury/rachunku/umowy zlecenia będzie sporządzony i podpisany bez zastrzeżeń protokół potwierdzenia wykonania dostawy – zgodnie z Załącznikiem Nr 3.

5. Wykonawca wraz z dostarczonym sprzętem ochrony osobistej wystawi Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne, udzielające gwarancji na dostarczony sprzęt na okres wskazany w Formularzu cenowym liczone od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez Strony protokołu odbioru.

6. Jeżeli w ciągu okresu gwarancyjnego ujawnią się wady fizyczne, Wykonawca zobowiązuje się w ciągu dwóch tygodni dostarczyć sprzęt wolny od wad na swój koszt.

7. Osoby upoważnione do podpisania protokołu: Dyrektor lub upoważniony pracownik.

8.Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 30.12.2020 r. po dostarczeniu przedmiotu zamówienia potwierdzonego protokołem odbioru i wystawieniu faktury.

9. Przy opóźnieniu z tytułu zapłaty za dostawę Wykonawca nie będzie naliczał odsetek.

10. Wynagrodzenie jest współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

 **§ 5**

1. Z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przewidziane będą następujące kary umowne:

a. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

* za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,
* za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu jego wykonania,
* za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 10% wynagrodzenia licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
1. Odstąpienie od Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej.
2. Odstąpienie od Umowy może odnieść się do całej Umowy lub tylko do części jeszcze nie wykonanej przez Wykonawcę.

4. Zamawiający może odstąpić od Umowy, w przypadkach, gdy:

1. Wykonawca nie wykona dokumentów, o jakich mowa w niniejszej Umowy w terminie 7 dni po dacie wskazanej w poleceniu wykonania dokumentacji,
2. Wykonawca nie usunie wad w elementach przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym na ich usunięcie.

**§ 6**

1. Zmiany, uzupełnienia oraz jakiekolwiek oświadczenia składane przez Strony w związku z  Umową winny być dokonane w formie pisemnej i podpisane przez należycie upoważnionych przedstawicieli każdej ze Stron, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie mieć będą obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania Umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zmawiającego i jeden dla Wykonawcy.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**