

## Plan postępowań o udzielenie zamówień na rok

2	0	2	1
---	---	---	---

## Wersja nr

			2
--	--	--	---

## Zamieszczony w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 09.11.2021 nr 2021/BZP 00002132/02/P

(aktualizacja Planu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych: w dniu 21.01.2021 nr 2021/BZP 00002132/01/P)<sup>1</sup>

## Zamawiający:

Nazwa: PEDAGOGICZNA BIBLIOTEKA WOJEWÓDZKA W SŁUPSKU		Krajowy numer identyfikacyjny: 2 8391852710	
Adres: ul. Stefana Jaracza 18A			
Miejscowość: Słupsk	Kod pocztowy: 76-200	Kraj: Polska	
Adres strony internetowej: www.pbw.slupsk.pl			
Adres poczty elektronicznej: administracja@pbw.slupsk.pl		Numer telefonu kontaktowego: +48 59 842 27 05	
Rodzaj zamawiającego: <sup>3</sup> Zamawiający publiczny   Jednostka sektora finansów publicznych   Jednostka samorządu terytorialnego			

<sup>1</sup> Należy wypełnić w przypadku aktualizacji Planu postępowań o udzielenie zamówień.

<sup>2</sup> Numer NIP lub REGON.

<sup>3</sup> Zamawiający publiczny, o których mowa w art. 4 pkt 1 i 2 ustawy, oraz ich związki albo inny zamawiający. Należy wskazać rodzaj zamawiającego spośród następującej listy:

1) jednostka sektora finansów publicznych: organ władzy publicznej, w tym organ administracji rządowej (centralnej lub terenowej), organ kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sąd i trybunał, jednostka samorządu terytorialnego, związek jednostek samorządu terytorialnego, jednostka budżetowa, samorządowy zakład budżetowy, agencja wykonawcza, instytucja gospodarki budżetowej, państwowy fundusz celowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych lub Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz Zarządzenie przez nie fundusze, Narodowy Fundusz Zdrowia, samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej, uczelnia publiczna, Polska Akademia Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne, państwowe i samorządowe instytucje kultury, inne państwowe i samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych;

2) inna państwowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej;

3) związek podmiotów, o których mowa w pkt 1 i 2;

4) inny zamawiający (proszę skreślić).

1. Zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne

Pozycja Planu	Przedmiot zamówienia	Przewidywany tryb albo procedura udzielenia zamówienia <sup>4</sup>	Orientacyjna wartość zamówienia <sup>5</sup>	Przewidywany termin wszczęcia postępowania <sup>6</sup>	Informacje dodatkowe <sup>7</sup>	Informacja na temat aktualizacji <sup>8</sup>
1	2	3	4	5	6	7
<b>3 . U S Ł U G I</b>						
1.3.1	Sukcesywne świadczenie usług cateringowych	Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy	47 565,74 PLN	IV kwartał	Zamówienie jest odpowiednie dla MŚP- TAK Zamówienie zastrzeżone- NIE Charakter zamówienia- zamówienia-klasyczne Zamówienie jest odpowiednie dla MŚP- TAK Zamówienie zastrzeżone: NIE Charakter zamówienia: zamówienia klasyczne Informacje dodatkowe: REZYGNACJA Z POZYCJI dotyczącej sukcesywnego świadczenia usług cateringowych	zmiana pozycji

4 Należy wskazać spośród następującej listy tryb albo procedurę udzielenia zamówień:

- 1) tryb podstawowy - bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy);
- 2) tryb podstawowy - negocjacje fakultatywne (art. 275 pkt 2 ustawy);
- 3) tryb podstawowy - negocjacje obligatoryjne (art. 275 pkt 3 ustawy);
- 4) partnerstwo innowacyjne;
- 5) negocjacje bez ogłoszenia;
- 6) zamówienie z wolnej ręki;
- 7) konkurs;
- 8) umowa ramowa.

5 Należy podać kwotę bez podatku od towarów i usług.

6 Należy wskazać w ujęciu miesięcznym lub kwartalnym danym roku kalendarzowym.

7 Zamawiający może zamieścić inne dodatkowe informacje dotyczące, np. wstępnych konsultacji rynkowych, innowacyjnych zamówień, zromantowanych zamówień (uwzględniających aspekty społeczne, aspekty środowiskowe).

8 Należy wskazać czy aktualizacja polega na: zmianie, dodaniu lub rezygnacji z pozycji planu.

**2. Zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne**

Pozycja Planu	Przedmiot zamówienia	Przewidywany tryb albo procedura udzielenia zamówienia <sup>9</sup>	Orientacyjna wartość zamówienia <sup>10</sup>	Przewidywany termin wszczęcia postępowania <sup>11</sup>	Informacje dodatkowe <sup>12</sup>	Informacja na temat aktualizacji <sup>13</sup>
1	2	3	4	5	6	7

9 Należy wskazać spośród następującej listy tryb albo procedurę udzielenia zamówień:

- 1) przetarg nieograniczony;
- 2) przetarg ograniczony;
- 3) negocjacje z ogłoszeniem;
- 4) dialog konkurencyjny;
- 5) partnerstwo innowacyjne;
- 6) negocjacje bez ogłoszenia;
- 7) zamówienie z wolnej ręki;
- 8) konkurs;
- 9) umowa ramowa;
- 10) dynamiczny system zakupów.

10 Należy podać kwotę bez podatku od towarów i usług.

11 Należy wskazać w ujęciu miesięcznym lub kwartalnym w danym roku kalendarzowym.

12 Zamawiający może zamieścić inne dodatkowe informacje dotyczące, np. wstępnych konsultacji rynkowych, innowacyjnych zamówień, zwinowanych zamówień (uzupełniających aspekty społeczne, aspekty środowiskowe).

13 Należy wskazać czy aktualizacja polega na: zmianie, dodaniu lub rezygnacji z pozycji planu.

**Z up. DYREKTORA**

*mgr Ewa Sikorska*  
**mgr Ewa Sikorska**  
**WICEDYREKTOR**