

Plan postępowań o udzielenie zamówień na rok

2	0	2	4
---	---	---	---

Wersja nr

			3
--	--	--	---

Zamieszczony w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 22.03.2024 nr 2024/BZP 00249736/03/P

(aktualizacja Planu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych; w dniu 22.03.2024 nr 2024/BZP 00249736/02/P)¹

Zamawiający:

Nazwa: POMORSKA BIBLIOTEKA PEDAGOGICZNA W SŁUPSKU		Krajowy numer identyfikacyjny: ² 8391852710
Adres: ul. Stefana Jaracza 18A		
Miejscowość: Słupsk	Kod pocztowy: 76-200	Kraj: Polska
Adres strony internetowej: www.pbp.slupsk.pl		
Adres poczty elektronicznej: administracja@pbp.slupsk.pl		Numer telefonu kontaktowego: +48 59 842 27 05
Rodzaj zamawiającego: ³ Zamawiający publiczny jednostka sektora finansów publicznych jednostka samorządu terytorialnego		

¹ Należy wypełnić w przypadku aktualizacji Planu postępowań o udzielenie zamówień.
² Numer NIP lub REGON.
³ Zamawiający publiczny, o których mowa w art. 4 pkt 1 i 2 ustawy, oraz ich związki albo inny zamawiający. Należy wskazać rodzaj zamawiającego spośród następujących list:
1) jednostka sektora finansów publicznych: organ władzy publicznej, w tym organ administracji rządowej (centralnej lub terenowej), organ kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sąd i trybunał, jednostka samorządu terytorialnego, związek metropolitalny, jednostka budżetowa, samorządowy zakład budżetowy, agencja wykonawcza, instytucja gospodarki budżetowej, państwowy fundusz celowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych lub Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz zarządzane przez nie fundusze, Narodowy Fundusz Zdrowia, samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej, uczelnia publiczna, Polska Akademia Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne, państwowe i samorządowe instytucje kultury, inne państwowe i samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych;
2) inna państwowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej;
3) związki podmiotów, o których mowa w pkt 1 i 2;
4) inny zamawiający (proszę określić).

1. Zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne

Pozycja Planu	Przedmiot zamówienia	Przewidywany tryb albo procedura udzielenia zamówienia ⁴	Orientacyjna wartość zamówienia ⁵	Przewidywany termin wszczęcia postępowania ⁶	Informacje dodatkowe ⁷	Informacja na temat aktualizacji ⁸
1	2	3	4	5	6	7
3 . U S Ł U G I						
1.3.1	Świadczenie usług cateringowych w 2024 roku	Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy	89 000,00 PLN	I, II kwartał	Zamówienie jest odpowiednie dla MŚP: TAK Zamówienie strategiczne (zielone, społeczne, innowacyjne)- NIE Zamówienie zastrzeżone:- NIE Charakter zamówienia: zamówienia klasyczne Informacje dodatkowe:- Rezygnacja z pozycji Zamówienie jest odpowiednie dla MŚP: TAK Zamówienie strategiczne (zielone, społeczne, innowacyjne): NIE Zamówienie zastrzeżone:- NIE Charakter zamówienia: zamówienia klasyczne Informacje dodatkowe: Rezygnacja z pozycji planu	zmiana pozycji

⁴ Należy wskazać spośród następującej listy tryb albo procedurę udzielania zamówień:
1) tryb podstawowy - bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy);
2) tryb podstawowy - negocjacje fakultatywne (art. 275 pkt 2 ustawy);
3) tryb podstawowy - negocjacje obligatoryjne (art. 275 pkt 3 ustawy);
4) partnerstwo innowacyjne;
5) negocjacje bez ogłoszenia;
6) zamówienie z wolnej ręki;
7) konkurs;
8) umowa ramowa.

- 5 Należy podać kwotę bez podatku od towarów i usług.
- 6 Należy wskazać w ujęciu miesięcznym lub kwartalnym w danym roku kalendarzowym.
- 7 Zamawiający może zamieścić inne dodatkowe informacje dotyczące, np. wstępnych konsultacji rynkowych, innowacyjnych zamówień, zrównoważonych zamówień (uwzględniających aspekty społeczne, aspekty środowiskowe).
- 8 Należy wskazać czy aktualizacja polega na: zmianie, dodaniu lub rezygnacji z pozycji planu.

2. Zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne

Pozycja Planu	Przedmiot zamówienia	Przewidywany tryb albo procedura udzielania zamówienia ⁹	Orientacyjna wartość zamówienia ¹⁰	Przewidywany termin wszczęcia postępowania ¹¹	Informacje dodatkowe ¹²	Informacja na temat aktualizacji ¹³
1	2	3	4	5	6	7

9 Należy wskazać spośród następującej listy tryb albo procedurę udzielania zamówień:

- 1) przetarg nieograniczony;
- 2) przetarg ograniczony;
- 3) negocjacje z ogłoszeniem;
- 4) dialog konkurencyjny;
- 5) partnerstwo innowacyjne;
- 6) negocjacje bez ogłoszenia;
- 7) zamówienie z wolnej ręki;
- 8) konkurs;
- 9) umowa ramowa;
- 10) dynamiczny system zakupów.

10 Należy podać kwotę bez podatku od towarów i usług.

11 Należy wskazać w ujęciu miesięcznym lub kwartalnym w danym roku kalendarzowym.

12 Zamawiający może zamieścić inne dodatkowe informacje dotyczące, np. wstępnych konsultacji rynkowych, innowacyjnych zamówień, zrównoważonych zamówień (uwzględniających aspekty społeczne, aspekty środowiskowe).

13 Należy wskazać czy aktualizacja podlega na: zmianie, dodaniu lub rezygnacji z pozycji planu.

DYREKTOR
Pomorskiej Biblioteki Pedagogicznej
w Słupsku
mgr Agata Szlachkowska