PEDAGOGICZNA
BIBLIOTEKA WOJEWÓDZKA
76-200 SŁUPSK, ul. Jaracza 18
tel. 059/ 842-27-05, fax 059/ 840-26-6

PBW-I-331-13/2016 Słupsk, dnia 12.12.2016 r.

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej
na dostawę sprzętu nagłośnieniowego dla Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Słupsku, ul. Jaracza 18 a

Zapytanie ofertowe Nr 13/2016 z dnia 12.12.2016 r.
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30.000 euro.
Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych do postępowania nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy

Nazwa i adres Zamawiającego:
Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Słupsku, ul. Jaracza 18 a, 76-200 Słupsk, tel. 59 842-27-05 fax. 59 840-2-661, NIP 839-18-52-710; adres strony internetowej www.pbw.slupsk.pl

1. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu nagłośnieniowego dla Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Słupsku.**

2. **Termin realizacji zamówienia: do 14 dni od dnia zawarcia umowy**

3. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest: dostawa fabrycznie nowych głośników sufitowych i wzmacniacza pracujących w technologii 100V oraz szafy rack 19" .
Zamawiający wymaga zaoferowania na całość przedmiotu zamówienia gwarancji **od 24 do 36 miesięcy** oraz serwisu gwarancyjnego.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.

4. **Opis sposobu obliczenia ceny:**

W ofercie należy podać proponowaną cenę brutto w PLN za całość wykonania przedmiotu zamówienia.
Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dostawy, transportu, rozładunku itp. towaru do siedziby Zamawiającego.

5. Kryterium wyboru:

5.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
5.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L.p.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena	90%
2.	Termin gwarancji	10%
RAZEM:		100%

Obliczenia w poszczególnych kryteriach dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
Oceny Zamawiający dokona na podstawie następujących wzorów:

dla kryterium „cena": $C = C_n / C_o \times 100$ pkt x 90%

gdzie:

C = przyznane punkty za cenę

$\mathbf{C_n}$ = najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert

$\mathbf{C_o}$ = cena oferty ocenianej

Opis kryterium:

Cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych uwzględniająca podatek VAT oraz podatek akcyzowy jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż podlega obciążeniu podatkiem VAT oraz podatkiem akcyzowym.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 90 pkt.

dla kryterium „termin gwarancji": $G = G_b / G_n \times 100$ pkt x 10%

gdzie:

G- przyznane punkty za termin gwarancji

$\mathbf{G_b}$- termin gwarancji badanej oferty

$\mathbf{G_n}$- najdłuższy zaoferowany termin gwarancji

Opis kryterium:

Oceniając ofertę wg kryterium związanym z terminem gwarancji Zamawiający będzie oceniał czas udzielonej gwarancji, licząc od dnia zrealizowania przedmiotu zamówienia.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

Łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa): W = C + G

gdzie:

W – ocena końcowa,

C – punkty za **cenę**,

G – punkty za **termin gwarancji.**

6. Sposób przygotowania oferty:

6.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6.2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

6.3. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim w 1 egzemplarzu.

7. Termin składania ofert:

7.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Jaracza 18 a, pok. Nr 21 I.p. w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia:	***16.12.2016 r.***	do godz.	***11:00***

Jako termin złożenia oferty będzie przyjęta data i godzina dostarczenia jej pod wskazany wyżej adres.

7.2. Ofertę należy złożyć lub przesłać w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie.

Kopertę należy opisać następująco:

Nazwa i adres Wykonawcy:.....

Tytuł zamówienia: *„Dostawa fabrycznie nowego sprzętu nagłośnieniowego"*

nr sprawy: PBW-I-331/13/2016,

8. Opis warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawcy ubiegający się o zamówienia muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

1) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2) posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;
3) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu należy złożyć wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 oraz wypełniony i podpisany Formularz Cenowy stanowiący załącznik nr 2.

9. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:
   1) Aktualne **zaświadczenie o wpisie do rejestru CEIDG** (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej) lub **wypis z KRS**,
   2) Integralną częścią oferty jest Formularz Ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz Formularz Cenowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Niezłożenie wymaganych załączników, będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
   3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
10. W sprawie przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego:
    - w sprawach merytorycznych: **Rafał Janowski te. 59 / 8422705**
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania i unieważnienia zapytania ofertowego bez dokonywania wyboru żadnej oferty, bez podania przyczyny, o czym poinformuje znanych sobie wykonawców.
12. W każdym przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień opisanych w pkt. 11 nie będzie przysługiwało Wykonawcom żadne roszczenie wobec Zamawiającego, a w szczególności roszczenie o zawarcie umowy lub zwrot kosztów złożenia uczestnictwa w postępowaniu wywołanym zapytaniem ofertowym.
13. Istotne dla stron postanowienia określone są w projekcie umowy stanowiące załącznik do Nr 3 do zaproszenia.
14. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców za pośrednictwem strony internetowej oraz telefonicznie.

DYREKTOR
Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej
w Słupsku
mgr Agata Szklarkowska