PEDAGOGICZNA
BIBLIOTEKA WOJEWÓDZKA
76-200 SŁUPSK, ul. Jaracza 18 a
tel. 059 842 27 05, fax 059 840 26 61
NIP 839-18-52-710, Regon 000786549

PBW-I-331- 10 / 2016

Słupsk, dnia 25.11.2016 r.

Zaproszenie
do złożenia oferty cenowej

na dostawę mebli dla Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Słupsku, ul. Jaracza 18 a

Zapytanie ofertowe Nr 10 /2016 z dnia 25.11.2016 r.
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30.000 euro.

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych do postępowania nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy.

Nazwa i adres Zamawiającego:

Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Słupsku, ul. Jaracza 18 a, 76-200 Słupsk, tel. 59 84227-05 fax. 59 8402-661, NIP 839-18-52-710 , strona Internetowa www.pbw.slupsk.pl

1. Przedmiotem zamówienia jest na dostawa mebli do Sali konferencyjnej dla Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Słupsku, ul. Jaracza 18 a zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 2. Wymaga się, przedmiot dostawy był fabrycznie nowy, wolny od wad materiałowych i jakościowych, wad robocizny i jakichkolwiek wad technicznych, jak również wolny od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich.
2. Wymagany termin realizacji zamówienia: do dwóch tygodni od dnia podpisania umowy.
3. Termin składania ofert - 06.12.2016 r. do godz.12.00
4. Oferty cenowe można przesłać pocztą, kurierem lub składać osobiście w siedzibie Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Słupsku, ul. Jaracza 18 a w pok. 21 I p.
5. Do udziału w postępowaniu zostaną dopuszczeni Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:
   1) posiadania uprawnień do wykonywania przedmiotu zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
   2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym, oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
   3) dysponowania środkami finansowymi umożliwiającymi realizację przedmiotu zamówienia,
6. W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków Zamawiający wymaga następujących dokumentów: oświadczenia Wykonawcy na formularzu oferty (załącznik nr 1)
7. Złożona Oferta winna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
   1) wypełniony formularz ofertowy wg załączonego wzoru,
   2) karty katalogowe oferowanych produktów do wglądu i akceptacji,
   3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii.
8. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia mebli do siedziby Zamawiającego i ich wniesienia.
9. Określona cena ryczałtowa w ofercie winna zawierać wszystkie koszty i opłaty składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 14 dni od daty złożenia formularza ofertowego.
11. Pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami jest Jolanta Kazimierczyk tel. 59 84227-05
12. Zamawiający przy wyborze oferty będzie brał pod uwagę cenę.
13. Zamawiający przewiduje także możliwość pozostawienia oferty bez rozpatrzenia w szczególności w następujących sytuacjach:
    4) oferta będzie niekompletna, niezgodna z wymaganiami wynikającymi z niniejszego zapytania ofertowego lub w której formularz oferty nie zostanie podpisany,
    5) w formularzu ofertowym wpisany zostanie okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące.
    6) Wykonawca nie uzupełni dokumentów lub nie złoży wyjaśnień.
14. Istotne dla stron postanowienia określone są w projekcie umowy stanowiące załącznik do Nr 2 do zaproszenia.
15. O wyniku postępowania Zamawiający zawiadomi wykonawców za pośrednictwem strony internetowej.

16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia ilości asortymentu wyszczególnionego w formularzu ofertowym. W przypadku zwiększenia ilości danego asortymentu Wykonawca zastosuje ceny jednostkowe wg formularza ofertowego.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykonania całości zamówienia określonego w Ofercie Wykonawcy na dostawę mebli.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia i odwołania zapytania ofertowego bez dokonywania wyboru żadnej oferty, bez podania przyczyny, o czym poinformuje znanych sobie wykonawców.
19. W każdym przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień opisanych w pkt. 18 nie będzie przysługiwało Wykonawcom żadne roszczenie wobec Zamawiającego, a w szczególności roszczenie o zawarcie umowy lub zwrot kosztów złożenia uczestnictwa w postępowaniu wywołanym zapytaniem ofertowym.

Załączniki :

1. Formularz ofertowy
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Projekt umowy
4. Zdjęcia poglądowe

DYREKTOR
Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej
w Słupsku
mgr Agata Szklarkowska