PEDAGOGICZNA
BIBLIOTEKA WOJEWÓDZKA
76-200 SŁUPSK, ul. Jaracza 18 a
tel. 059 842 27 05, fax 059 840 26 61
NIP 839-18-52-710, Regon 000786549

PBW-I-331-11/2015

Słupsk, dnia 27.11. 2015 r.

Zaproszenie
do złożenia oferty cenowej

na wykonanie robót budowlanych polegających na wymianie posadzki w Sali konferencyjnej na parterze w budynku Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Słupsku, ul. Jaracza 18 a

Zapytanie ofertowe Nr 11 /2015 z dnia 27.11.2015 r.
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30.000 euro.

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych do postępowania nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy .

Nazwa i adres Zamawiającego:
Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Słupsku , ul. Jaracza 18 a, 76-200 Słupsk tel. 59 84227-05 fax. 59 8402-661 strona internetowa , NIP 839-18-52-710

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na wymianie posadzki w Sali konferencyjnej na parterze w budynku Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Słupsku, ul. Jaracza 18 a

2. Zakres robót obejmuje:
   - zerwanie istniejących wykładzin z tworzyw sztucznych – 109,79 m2,
   - utylizacja zerwanych podłóg
   - oczyszczenie i zagruntowanie posadzki,
   - naprawa posadzki cementowej,
   - wykonanie warstwy wyrównującej i wygładzającej z zaprawy samopoziomującej gr 5 mm,
   - ułożenie wykładziny PCV TARKET lub równoważnej o grubości 2 mm z wywinięciem na ścianę na wys. 10 cm, stosowaną w obiektach użyteczności publicznej, odporną na ścieranie w kolorze odcieni szarości i grafitu (do uzgodnienia z Zamawiającym).
     Uwaga – przed ułożeniem wykładziny wykonanie gładzi na ścianach na wys. 20 cm.

3. Opis przedmiotu zamówienia zawiera przedmiar robót , STWiOR stanowiące załączniki do zapytania. ofertowego. Załączony przedmiar robót stanowi dokument poglądowy nie jest dokumentem wystarczającym do dokonania wyceny prac.

4. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia, celem oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka wykonania zamówienia oraz uzyskanie wszelkich danych jakie mogą być niezbędne do rzetelnego przygotowania oferty.

5. Wymagany termin realizacji zamówienia - do 25 dni od dnia zawarcia umowy.

6. Oferowana cena powinna obejmować koszty wszelkich prac zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz robót nie uwzględnionych w dokumentacji, a bez których wykonanie zadania byłoby niemożliwe.Za ustalenie ilości robot i innych świadczeń oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.

7. Termin składania ofert - 03.12.2015 r., do godz. 11.00

8. Termin otwarcia ofert - 03.12.2015 r., o godz. 11.15 w pok. Nr 15

9. Ofertę cenową wraz z kosztorysem ofertowym w zamkniętej kopercie z opisem „ Oferta na wykonanie robót budowlanych pn. Wymiana posadzki w budynku PBW w Słupsku, ul. Jaracza 18 a – nr sprawy

PBW-I-331-11/2015" można przesłać pocztą, kurierem lub składać osobiście w siedzibie Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Słupsku, ul. Jaracza 18 a w pok. 21 I p.

10. Do udziału w postępowaniu zostaną dopuszczeni Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:
    - posiadania uprawnień do wykonywania przedmiotu zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
    - posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym, oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
    - dysponowania środkami finansowymi umożliwiającymi realizację przedmiotu zamówienia,

11. W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków Zamawiający wymaga następujących dokumentów:
    - oświadczenia Wykonawcy na formularzu oferty (załącznik nr 1)

12. Złożona Oferta winna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
    - wypełniony formularz ofertowy wg załączonego wzoru,
    - kosztorys ofertowy,
    - Kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej
    - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii.

13. Określona cena ryczałtowa w ofercie winna zawierać wszystkie koszty i opłaty składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia.
14. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 14 dni od daty złożenia oferty.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
16. Pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami jest Jolanta Kazimierczyk tel. 59 84227-05, e-mail administracja@pbw.slupsk.pl
17. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców za pośrednictwem strony internetowej oraz telefonicznie.
18. Zamawiający przy wyborze oferty będzie brał pod uwagę cenę.
19. Istotne dla stron postanowienia określone są w projekcie umowy stanowiące załącznik do Nr 2 do zaproszenia.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia i odwołania zapytania ofertowego bez dokonywania wyboru żadnej oferty, bez podania przyczyny, o czym poinformuje znanych sobie wykonawców.
21. W każdym przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień opisanych w pkt. 20 nie będzie przysługiwało Wykonawcom żadne roszczenie wobec Zamawiającego, a w szczególności roszczenie o zawarcie umowy lub zwrot kosztów złożenia uczestnictwa w postępowaniu wywołanym zapytaniem ofertowym.

Dyrektor

Agata Szklarkowska

Załączniki :
1. Formularz oferty
2. Projekt umowy
3. STWiOR
4. Przedmiar robót
5. Rzut sali

DYREKTOR
Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej
w Słupsku
mgr Agata Szklarkowska