PEDAGOGICZNA
BIBLIOTEKA WOJEWÓDZKA
76-200 SŁUPSK
tel. 059 842-27-05
NIP 839-18-52-710

PBW-I-331/1/2014 Słupsk, dnia 12.03.2014 r.

**Zaproszenie do złożenia oferty cenowej**
na dostawę książek
dla Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Słupsku

Zapytanie ofertowe Nr 1/2014 - na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 907 z póź. zm.) do postępowania nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy.

**Nazwa i adres zamawiającego**

Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Słupsku, ul. Jaracza 18 a
kod pocztowy 76-200 miejscowość Słupsk tel. 0-59 84227-05
fax. 0- 59 8402-661
NIP 839-18-52-710

**2. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa książek** popularnonaukowych, pedagogicznych, psychologicznych , socjologicznych i literatury pięknej w/g tzw. ślepej listy dla Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Słupsku ( lista tytułów tworzona będzie w trakcie trwania umowy w oparciu o bieżące potrzeby biblioteki oraz bieżące oferty wydawnictw i wykonawcy )

**3. Miejsce dostawy i termin wykonania zamówienia**

1. Miejsce dostawy: do siedziby Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Słupsku, przy ulicy, Jaracza 18 a oraz niżej wymienionych filii bibliotecznych w uzgodnionych godzinach pracy bibliotek :

1) Filia Nr 1 77-100 Bytów, ul. Zamkowa 2
2) Filia Nr 2 77-300 Człuchów, ul. Osiedle Wazów 1
3) Filia Nr 3 84-300 Lębork, ul. Dygasińskiego 14
4) Filia Nr 4 77-200 Miastko, ul. Chrobrego 7

2. Wymagany termin wykonania zamówienia : **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2014 r.**

**4. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści zawieranej umowy**

1) Istotne dla stron postanowienia m.in. : warunki dostawy , rozliczenia i płatności: określone są **w projekcie umowy** stanowiącej załącznik Nr 2 do zaproszenia .

**5. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej ( osobiście lub listownie ).
2) Ofertę należy złożyć w kopercie opisanej następująco:

**Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Słupsku, ul. Jaracza 18 a**

**„Oferta na dostawę książek dla PBW w Słupsku "**

**6. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Złożona oferta winna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

1. wypełniony wg załączonego wzoru formularz ofertowy - stanowiący załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego .

2. oświadczenie Wykonawcy - na formularzu oferty.

**7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1) Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

**cena - 100 %, tj. pochodna ceny – najkorzystniejsza wysokość udzielonego rabatu w % od ceny detalicznej książki**

2) Ocena ofert w zakresie przedstawionych **wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:**

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Wg kryterium ceny:

$$\text{otrzymane punkty} = \frac{\text{\% rabatu oferty badanej}}{\text{najwyższy \% rabatu spośród ofert ważnych}} \times 10 \text{ pkt.} \times \text{waga \%}$$

3) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim warunkom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

**8. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Zamawiający zamieści na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń informację o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Wybranemu wykonawcy, zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

**9 . Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określi w formularzu oferty ( załącznik nr 1 ) pochodną ceny tj wysokość udzielonego rabatu w % w stosunku do *jednostkowych cen detalicznych książek* .
2. Jeżeli książki będące przedmiotem zamówienia mają ceny katalogowe wydawnictw, to za cenę detaliczną uważa się cenę katalogową.

3. **Cena ofertowa powinna obejmować** wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem całego zakresu zamówienia i uwzględniać ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.
Sposób obliczenia ceny książki :

**cena = cena detaliczna minus udzielony % rabatu**

**10. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

1. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami - Jolanta Kazimierczyk, Mieczysława Zapletal - tel. 59 8422705 w godz. 9:00 do 15:00 w dni robocze .

**11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego - pokój nr 21 I p. ( sekretariat ) **do dnia 18.03.2014 r. , do godz. 12.00**

12. Ogłoszenie o zaproszeniu do składania oferty cenowej zamieszczono na stronie internetowej www.pbw.slupsk.pl i na tablicy ogłoszeń Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Słupsku w dniu 12.03.2014 r.

p.o. DYREKTORA
Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej
w Słupsku
mgr Agata Szklarkowska

Załączniki do zaproszenia :
Nr 1 Formularz ofertowy
Nr 2 projekt umowy

.....
Podpis i pieczątka kierownika zamawiającego

Załącznik nr 1

*Pieczęć firmowa Wykonawcy*

**O F E R T A**
**na dostawę książek dla Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Słupsku**

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....

.....

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

**Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka**
**76-200 Słupsk ul. Jaracza 18a**

w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert z dnia 11.03.2014 r. na **dostawę książek** popularnonaukowych , pedagogicznych, psychologicznych, socjologicznych i literatury pięknej w/g tzw. ślepej listy dla Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Słupsku:

1. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia poprzez **udzielenie rabatu w wysokości** ..... **%** w stosunku do jednostkowych cen detalicznych książek.

2. **Z**amówienie wykonamy w terminie **od dnia podpisania umowy do 31.12.2014 r.**

3. Zamówienie przyjmujemy do realizacji bez zastrzeżeń.

4. Oświadczamy, że :
   - nie zalegamy z podatkami we właściwym Urzędzie Skarbowym oraz w opłacaniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
   - posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
   - posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
   - znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
   - nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art.24 ust.1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

5. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że załączona umowa została przez nas zaakceptowana i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w brzmieniu i terminie ustalonym przez Zamawiającego .

.....
(data , podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy )

Załącznik nr 2 - wzór umowy

**UMOWA DOSTAWY Nr ... / 2014**

Zawarta w dniu ..... w Słupsku pomiędzy :
Pedagogiczną Biblioteką Wojewódzką w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Jaracza 18 a
zwanym dalej w tekście umowy **„Zamawiającym"** reprezentowanym przez :
p.o. Dyrektora Agatę Szklarkowską
z kontrasygnatą Głównej Księgowej – Małgorzaty Czerwińskiej
a
.....
reprezentowanym /ną przez:
zwanym w treści umowy **„ Wykonawcą "**.

W rezultacie wyboru oferty Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego na dostawę książek popularnonaukowych, pedagogicznych , psychologicznych, socjologicznych i literatury pięknej w/g tzw. ślepej listy dla Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Słupsku o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 Ustawy - Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 r ( tekst jednolity Dz. U. z 2013 , poz. 907 z póź. zm. ) została zawarta umowa o następującej treści :

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa książek popularnonaukowych, pedagogicznych , psychologicznych, socjologicznych i literatury pięknej w/g tzw. ślepej listy dla Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Słupsku.
2. Lista tytułów książek tworzona będzie w trakcie trwania umowy w oparciu o bieżące potrzeby biblioteki oraz bieżące oferty Wydawnictw i Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru książek z autopsji - w przypadku Wykonawców spoza Słupska w siedzibie Zamawiającego.
4. Udzielony rabat obowiązywać będzie przy każdorazowym zakupie książek przez PBW (wysokość rabatu ma charakter wiążący i nie może ulec obniżeniu).
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia poprzez udzielenie ..... rabatu w stosunku do jednostkowych cen detalicznych książek ( jeżeli książki będące przedmiotem zamówienia mają ceny katalogowe wydawnictw to za cenę detaliczną, uważa się cenę katalogową ) .
6. Szacunkowa wartość kontraktu : 25.500,00 zł brutto ( w tym należny podatek VAT).
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całości zamówienia określonego w szacunkowej wartości kontraktu w okresie trwania umowy.
8. Z tytułu niezrealizowania przez zamawiającego określonej wartości kontraktu wykonawca nie będzie wnosił roszczeń .
9. Dostawa książek odbywać się będzie w dowolnej formie i ilości zgodnie z sukcesywnymi zamówieniami wynikającymi z bieżących potrzeb Zamawiającego.
10 Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówionej każdorazowo partii dostawy w terminie 14 dni od dnia złożenia zamówienia.
11. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia określonego w ust. 1 bezpłatnie na adres Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Jaracza 18 a oraz filii :

1) Pedagogiczna Biblioteka w Bytowie, 77-100 Bytów, ul. Zamkowa 2
2) Pedagogiczna Biblioteka w Człuchowie,77-300 Człuchów, Osiedle Wazów 1
3) Pedagogiczna Biblioteka w Lęborku, 84-300 Lębork, ul. Dygasińskiego 14
4) Pedagogiczna Biblioteka w Miastku, 77-200 Miastko, ul. Chrobrego 7

12. Zamawiający odbierając książki dokona we własnym zakresie ich odbioru Ilościowego i jakościowego.
13. W przypadku wystąpienia ich wad jakościowych Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od daty ich odebrania powiadomić o tym fakcie Wykonawcę w formie telefonicznej, elektronicznej lub pisemnej.
14. Wykonawca zobowiązuje się wymienić na swój koszt wadliwe egzemplarze na egzemplarze nie posiadające wad, lub na inne tytuły uzgodnione z Zamawiającym o tej samej wartości w maksymalnym terminie do 14 dni kalendarzowych od zawiadomienia o wadach.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należność za dostarczony towar po otrzymaniu faktury VAT przelewem w terminie **14 dni**, licząc od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury.
2. Za datę zapłaty należności uważa się datę wysłania przelewu bankowego przez Zamawiającego.
3. W przypadku nieterminowej zapłaty faktury Wykonawca może żądać ustawowych odsetek.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2014 r.
2. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę warunków realizacji zamówienia określonego w § 1 Zamawiający ma prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy.

§ 4

1. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu z wyłączeniem § 1 pkt. 4 i 5.

§ 5

1. Strony zastrzegają kary umowne naliczane od wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 1 pkt 6 i nazwanego niżej „wynagrodzeniem", w następujących wypadkach i wysokościach :
   1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną :
      a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
      b) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, o ile wartość zastrzeżonych kar nie pokrywa wartości szkody a także w przypadkach, dla których kar umownych nie zastrzeżono.

§ 6

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

1. Ewentualne sprawy sporne na tle realizacji niniejszej umowy strony będą rozstrzygać i realizować polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spory będzie rozstrzygać sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 8

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 1 egz. dla Wykonawcy i 1 egz. dla Zamawiającego.

§ 9

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:

1) Oferta złożona przez Wykonawcę.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY